

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЯРНЫЙ ГЕОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

(ПГИ)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

д.ф-м.н.,



И.В. Мингалев

« 22 » мая 2026г

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ В АСПИРАНТУРЕ
ПОЛЯРНОГО ГЕОФИЗИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА**

Мурманск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения промежуточных и основных аттестаций аспирантов (далее – аттестация), обучающихся в соответствии с федеральными государственными требованиями в аспирантуре Полярного геофизического института (далее, соответственно, – Порядок, институт).

Требования настоящего Порядка распространяются на все подразделения, должностных лиц и сотрудников ПГИ, участвующих в проведении аттестации аспирантов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016 г. № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;
- постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. №2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Министерства науки и высшего образования России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 (ред. от 15.08.2022) «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки «Полярный геофизический институт» и иными локальными актами ПГИ.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения педагогической и научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решение вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры.

1.4. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за отчетный период работе.

1.5. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, выявленное при промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением обязанностей по

освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры.

1.6. Все отчеты аспирантов о научно-исследовательской деятельности хранятся в отделе аспирантуры.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель аттестации:

- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы;
- оценка результативности, запланированной и фактически выполненной аспирантами работы за отчетный период;
- обеспечение представления диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре.

2.2. Задачи аттестации:

- дать оценку работе аспиранта;
- рассмотреть выполнение аспирантом индивидуального плана работы и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказать аспиранту необходимую помощь в подготовке диссертационного исследования.

3. КРИТЕРИИ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДОПУСК АСПИРАНТОВ К АТТЕСТАЦИИ

3.1. К началу промежуточной аттестации допускаются аспиранты, не имеющие задолженности по текущему контролю.

3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной и образовательной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

3.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости аспиранта по дисциплине (модулю), практике определяются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.6. Научная деятельность включает в себя выполнение научного исследования, подготовку диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также освоение этапов научного компонента программы аспирантуры в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности.

3.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация аспирантов проводится 2 раза в год: по итогам полугодия проводится промежуточная аттестация; по итогам года проводится основная (переводная) аттестация.

4.2. Индивидуальные сроки аттестации аспирантов могут устанавливаться в случае продолжительной болезни (более одного месяца) при условии предоставления соответствующего медицинского заключения. Сроки аттестации устанавливаются отделом аспирантуры,

4.3. Аттестация (основная) проводится в два этапа:

Первый этап – отчет аспиранта на заседании лаборатории о выполнении индивидуального плана работы.

По результатам заседания лаборатории выносит рекомендации:

- аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом работы выполнена в полном объеме);
- не аттестовать (работа в соответствии с индивидуальным планом работы не выполнена).

Второй этап аттестации включает отчет аспиранта на заседании Ученого совета института. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания Ученого совета ПГИ.

Ученый совет института по результатам проделанной в соответствии с индивидуальным планом работы за отчетный период может аттестовать аспиранта (индивидуальный план работы выполнен в полном объеме, соответствует изложенным в нем требованиям и заданиям), аттестовать условно (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане работы аспиранта) – данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре; не аттестовать (выполненные работы не соответствуют предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий год обучения).

По итогам годовой промежуточной аттестации выносится решение «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и проставляются в экзаменационной ведомости.

Выписка из протокола заседания Ученого совета института вместе с отчетом о научно-исследовательской деятельности аспиранта в течении двух дней со дня проведения основной аттестации предоставляются в отдел аспирантуры.

Вместе с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий год обучения.

4.4. Решение о переводе аспирантов на следующий год обучения и об отчислении неаттестованных аспирантов принимается директором и оформляется приказом.

4.5. Результаты аттестации являются основанием для назначения стипендии аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета. Стипендия назначается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

Основанием для назначения стипендии является отсутствие по итогам аттестации оценки «удовлетворительно» и академической задолженности.

4.6. Основные условия, предъявляемые при аттестации к аспирантам

Основным условием аттестации аспиранта является выполнение им утвержденного индивидуального плана работы.

4.6.1 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- тема диссертации утверждена на заседании ученого совета факультета;
- проведен анализ актуальности проблемы, определены элементы научной новизны предполагаемых исследований;

- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;
- составлена программа исследований и план диссертационного исследования;

4.6.2 Аспирант первого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- проведен анализ литературы по теме исследования и подготовлен вариант первой теоретической главы;

- проведены научные исследования в соответствии с индивидуальным планом работы;

- сданы кандидатские экзамены по дисциплинам: «История и философия науки», «Иностранный язык»;

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании лаборатории;

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы за первый год обучения на заседании ученого совета ПГИ.

4.6.3 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- составлена программа научных исследований на оставшийся период обучения;

- подготовлен вариант второй главы диссертации;

- сдан кандидатский экзамен по специальной дисциплине.

4.6.4 Аспирант второго года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- проведены исследования в соответствии с индивидуальным планом работы;

- опубликовано не менее 1 статьи по теме диссертационного исследования и сделан 1 доклад на конференции;

- пройдена практика в полном объеме, предоставлен отчет по практике;

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании лаборатории;

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы за второй год обучения на заседании Ученого совета института.

4.6.5 Аспирант третьего года (не выпускного) обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- составлена программа научных исследований на оставшийся период;

- подготовлен вариант третьей главы диссертации.

4.6.6. Аспирант третьего года (не выпускного) обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- представлен отчёт о выполнении индивидуального плана работы на заседании лаборатории;

- представлен отчет о выполнении индивидуального плана работы за третий год обучения на заседании Ученого совета института.

4.6.7 Аспирант третьего (выпускного) года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;

- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (наличие не менее трёх выступлений с докладами на Всероссийских и (или) Международных конференциях, не менее двух научных публикаций основных научных результатов диссертационного исследования, в том числе в научных изданиях, рекомендованных ВАК Министерства науки и высшего образования Российской Федерации).

4.6.8. Аспирант третьего (выпускного) года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- на выпускающую лабораторию представлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

4.6.9 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения промежуточной аттестации, если:

- завершены теоретические и экспериментальные исследования;
- подготовлены публикации по теме диссертационного исследования за весь период обучения (наличие не менее трёх выступлений с докладами на Всероссийских и (или) Международных конференциях, не менее двух научных публикаций основных научных результатов диссертационного исследования, в том числе в научных изданиях, рекомендованных ВАК Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по педагогическим не менее двух).

4.6.10 Аспирант четвертого года обучения аттестуется в период проведения основной аттестации, если:

- на выпускающую кафедру представлена диссертация на соискание ученой степени кандидата наук.

4.7. Порядок ликвидации академической задолженности

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике, по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Если аспирант получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по практике, по научно-исследовательской деятельности или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то институт не вправе отчислить его за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому аспиранту предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения аспирантом промежуточной аттестации определяются отделом аспирантуры.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия не менее чем из трех преподавателей, включая заведующего лабораторией, за которой закреплена дисциплина (или заведующего ведущей лабораторией в случае задолженности по практике или научно-исследовательской деятельности) и начальника отдела аспирантуры. Заведующий лабораторией является председателем комиссии по должности. Оценка, выставленная комиссией по итогам пересдачи, является окончательной; результаты оформляются протоколом, который сдается в отдел аспирантуры и подшивается к основной экзаменационной ведомости.

Если аспирант не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на момент основной (переводной) аттестации он имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, то в этом случае аспирант переводится на следующий курс условно.

Аспирант может быть отчислен за неуспеваемость в следующем случае: он имеет

неликвидированную академическую задолженность, институтом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, аспирант не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ АСПИРАНТА