

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор института, д.ф.-м.н.
Б.В. Козелов
« 20 » г.

Протокол Ученого совета
№ 3 от « 23 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников

Мурманск
20__

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников (далее - Положение), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в ПГИ.

1.2 Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 27.05.2015 № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на научных работников, занимающих должности:

- заведующего лабораторией, сектором;
- главного научного сотрудника;
- ведущего научного сотрудника;
- старшего научного сотрудника;
- научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника/стажера-исследователя.

1.4 Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, указанных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5 Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

2 Аттестационная комиссия

2.1 Для проведения аттестации в Институте создается аттестационная комиссия на основании приказа директора. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации Института, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.2 Председателем аттестационной комиссии является директор Института.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

2.3 Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации,

обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с п. 4.6 настоящего Положения.

2.4 Положение об аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3 Права аттестуемого работника

3.1 Аттестуемый работник имеет право:

- получать информацию о дате, месте и времени проведения аттестации до проведения аттестации в письменной форме или по электронной почте;
- получать выписку из протокола заседания комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения;
- обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 Процедура проведения аттестации

4.1 Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом директора, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

4.2 Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации секретарем комиссии в письменной форме под роспись или с помощью отправки электронного сообщения работнику (Приложение № 1).

4.3 При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими структурных подразделений в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
- повышение личного профессионального уровня работников и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками структурных подразделений.

4.4 В целях проведения аттестации для каждого научного работника Институт определяет основные задачи, на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда (Приложения № 2, 4) с учетом количественных и качественных показателей, установленных для Института.

Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее чем за два года до проведения очередной аттестации, с учетом значений, достигнутых референтной группой, в которую входит Институт в соответствии с Правилами оценки и мониторинга результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 08.04.2009 № 312. Для каждого из видов показателей результативности труда Институт вправе определить критерии

качества результатов.

Секретарь комиссии в соответствии с условиями трудового договора знакомит научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично научным работником, либо возглавляемым им структурным подразделением.

4.5 Основой для оценки индивидуальной результативности труда научного сотрудника является информация, содержащаяся в ИС «ИСТИНА» (<https://istina.msu.ru/>), и результаты работы комиссии по ПРНД. Не позднее, чем за две недели до даты аттестации, научный работник представляет в аттестационную комиссию дополнительные материалы за срок с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу):

- список грантов, контрактов и договоров, с указанием конкретной роли научного работника;
- сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Представляется не более 10 наименований.
- сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами, другие виды педагогической деятельности);
- дополнительные сведения о профессиональной деятельности, которые научный работник считает необходимым представить в аттестационную комиссию (сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность, об участии в подготовке и проведении научных мероприятий, научных и редакционных советах и т.п.).

4.6 Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с п. 4.7 настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником структурного подразделения по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
- б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

4.7 В целях проведения аттестации секретарь комиссии ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются Институтом самостоятельно с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу секретарем комиссии и (или) непосредственно самим работником по мере необходимости, в том числе при получении новых результатов.

Сведения о результатах могут быть получены секретарем комиссии из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащиеся в информационной базе, указанные сведения должны быть открыты и доступны работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в информационной базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в письменной форме к председателю аттестационной комиссии с просьбой об устранении неточностей и (или) внести изменения самостоятельно. Указанную проверку, а при необходимости корректировку сведений, содержащихся в информационной базе, работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения его о проведении аттестации.

4.8 Секретарь комиссии при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном перечне согласно п. 4.4 настоящего Положения, и средним показателям по институту, достигнутым сотрудниками в аналогичной должности.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда и средних показателей сотрудников в аналогичной должности, работник считается аттестованным.

В противном случае на заседании аттестационной комиссии рассматриваются количественные и качественные показатели в соответствии с направлениями деятельности Института при необходимости при личном участии работника.

4.9 Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);
- б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

4.10 Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение № 3).

При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

4.11 Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтom в единой информационной системе по адресу «ученые-исследователи.рф».

4.12 Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13 Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии директору Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации.

Директор на основании материалов аттестационной комиссии издает приказ о результатах проведения аттестации.

4.14 В соответствии с п. 3 ст. 81 Трудового кодекса РФ в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, директор может расторгнуть с ним трудовой договор.

Форма уведомления работника о проведении аттестации

Подразделение _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Уведомлен (на) _____

В соответствии с приказом директора института № _____ от _____

уведомлен (на) о проведении аттестации в связи с изменением условий работы на основе оценки результатов профессиональной деятельности.

Аттестация проводится в соответствии с _____ по _____

С _____ об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников П.И.И. от _____ г. ознакомлен.

(дата)

(подпись)

С приказом о проведении аттестации № _____ от _____ г. ознакомлен

(дата)

(подпись)

Этот документ уведомителю не вручен

(дата)

(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____

(подпись/расшифровка)

Приложение № 1 к Положению об
аттестационной комиссии и о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ПГИ

Форма уведомления работника о проведении аттестации

Подразделение _____

Ф.И.О. _____

Должность _____

Уважаемый (ая) _____

В соответствии с приказом директора института № _____ от _____
уведомляем Вас о проведении аттестации с целью подтверждения соответствия Вами должности
основе оценки результатов профессиональной деятельности.

Аттестация пройдет в период с _____ по _____, заседание аттестационной
комиссии состоится _____ в _____ ч. в каб. № _____

С Положением об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации работников
занимающих должности научных работников ПГИ от _____ 20__ г. ознакомлен.

(дата) (подпись)

С приказом о проведении аттестации № _____ от _____ 20__ г. ознакомлен.

(дата) (подпись)

Экземпляр уведомления на руки получил

(дата) (подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись/расшифровка)

Приложение № 2 к Положению об
аттестационной комиссии и о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ПГИ

**Примерный перечень количественных показателей результативности труда
научных работников**

№ п/п	Количественный показатель результативности труда научных работников	Единица измерени я	Комментарий
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации за отчетный период (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций может являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными.
2.	Общее количество опубликованных научных произведений	шт.	Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника.
3.	Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации	шт.	Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ организации. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг.
4.	Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	шт.	Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.
5.	Организация выпуска научных журналов	шт.	Указывается число выпусков научных журналов, в том числе в консорциуме с другими организациями, осуществленных при

			участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN.
6.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 "О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 16, ст. 1956; 2014, N 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2002 г. N 131 "О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 9, ст. 935; 2011, N 15, ст. 2138; N 37, ст. 5242; 2014, N 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.
7.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования - программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию)	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника.
8.	Численность лиц, освоивших	чел.	Учитываются лица, защитившие научно-квалификационную работу (диссертацию) на

	образовательные программы высшего образования - программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки		соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника.
9.	Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник	чел.	Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник.
10.	Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник	шт.	Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования.
11.	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	шт.	Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
12.	Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию	тыс. руб.	Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по договорам лицензирования, отчуждения исключительных прав; доходов малых инновационных предприятий, созданных с передачей им

			результатов интеллектуальной деятельности, полученных при непосредственном участии работника.
13.	Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника	тыс. руб.	Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги).

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация (ФНО работников)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что

соответствует занимаемой должности (с указанием должности).

Количество воздержавшихся:

ЗА

ПРОТИВ

ВОЗДЕРЖАЛСЯ

2. Рекомендации аттестационной комиссии

Председатель аттестационной комиссии

Заместитель председателя аттестационной комиссии

Секретарь аттестационной комиссии

Члены комиссии

Приложение № 3 к Положению об
аттестационной комиссии и о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ПГИ

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(ФИО председателя, заместителя председателя, секретаря,
_____ членов комиссии, присутствующих на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Аттестация (ФИО работников)

РЕШЕНИЕ:

1. Комиссия по итогам проведенной аттестации работников приняла решение о том, что

_____ (ФИО работника)
соответствует занимаемой должности (с указанием должности).

Количество поданных голосов:

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

2. Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение № 4 к Положению об
аттестационной комиссии и о порядке
проведения аттестации работников,
занимающих должности научных работников
ПГИ

Квалификационные характеристики

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ

Ученая степень доктора или кандидата наук и научный стаж не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий; статей, опубликованных в рецензируемых журналах; патентов на изобретения; зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- опыта научно-организационной работы;
- участия в российских и зарубежных конференциях в качестве докладчика;
- руководства исследованиями по грантам РФФИ, РГНФ или другим научным грантам, программам фундаментальных исследований РАН или ее отделений, программам Минобрнауки России и т.п. (или участие в выполнении не менее чем в двух таких исследованиях);
- подготовленных докторов или кандидатов наук или участия в обучении аспирантов и студентов.

ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 10 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- руководства исследованиями по самостоятельным темам в институте, российским и международным программам (грантам), в том числе грантам РФФИ или РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- докладов на общероссийских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- подготовленных научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора наук. В исключительных случаях, кандидата наук со стажем научной работы после присвоения учёной степени не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- докладов на общероссийских или международных научных конференциях (симпозиумах);
- руководства работами по грантам РФФИ, РГНФ, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, федеральным программам и программам Минобрнауки России, российским и международным контрактам (договорам, соглашениям);
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук).

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Ученая степень кандидата наук или окончание аспирантуры или высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

Наличие за последние 5 лет не менее 3 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов).

Участие за последние 5 лет:

- в числе авторов докладов в российских и зарубежных научных конференциях (симпозиумах);
- в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений;
- в конкурсах научных проектов.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

СТАЖЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ

Высшее образование в соответствующей области науки или, в исключительных случаях, среднее специальное образование по профилю выполняемых работ.