

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛЯРНЫЙ ГЕОФИЗИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
(ПГИ)**

П Р И К А З

30.03.2021

№ 10

г. Мурманск

Об утверждении основных положений Учетной политики

для целей бухгалтерского учета

Во исполнение положений ч. 2 п. 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н, для публичного раскрытия положений учетной политики для целей бухгалтерского учета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт» (далее - Институт).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить основные положения Учетной политики для целей бухгалтерского учета Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт» (далее - Основные положения).
2. Орлову К.Г., заместителю директора по научной работе, с целью публичного раскрытия информации, разместить на официальном сайте Института **pgia.ru** указанные в п.1 настоящего приказа Основные положения в срок до 05.04.2021.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Чурикова Т.В.

Директор



Козелов Б.В.

Основные положения учетной политики для целей бухгалтерского учета

Федерального государственного бюджетного научного учреждения

«Полярный геофизический институт»

Учетная политика для целей бухгалтерского учета (в редакции приказов ПГИ от 30.12.2019 № 31, от 28.12.2020 № 33) (далее - Учетная политика) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Затраты по заимствованиям", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 182н (далее - СГС "Затраты по заимствованиям");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Совместная деятельность", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 183н (далее - СГС "Совместная деятельность");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н (далее - План счетов бухгалтерского учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - Правила учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);
- Приказ Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - Приказ Минфина России № 231н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения утвержденный Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок, Приказ № 85н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н).

Ведение учета в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Полярный геофизический институт» (далее - Учреждение, Институт) возложено на главного бухгалтера.

Налоговый учет учреждения ведется на основании данных бухгалтерского учета тем же лицом, на которое возложены обязанности по ведению бухгалтерского учета;

Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет главный бухгалтер.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется с применением Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденного Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н.

Организация дополнительного аналитического учета

Для раздельного учета по видам деятельности к счетам 0 40110 000, 0 40120 000, 0 109 61 000, 0 109 71 000, 0 109 81 000, 0 0504 11 000, 0 0504 12 000 и забалансовым счетам 0 17.1, 0 18.1 введены субконто «Аренда», «Безвозмездное пользование», «НИР», «РНФ», «Прочие Виды Предпринимательской Деятельности», «Международные гранты», и т.д.

Для раздельного учета затрат по темам государственного задания для счетов 4 109 61 000 введены субконто номеров тем с фамилиями их руководителей.

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом Минфина России № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе Минфина России № 52н);
- самостоятельно разработанные.

Лицу, на которое возложено ведение учета, необходимо проверять первичные учетные документы на предмет их соответствия перечню обязательных реквизитов, установленному п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Первичные (сводные) учетные документы хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Данные прошедших внутренних контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных:

- по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н;
- по формам, разработанным самостоятельно.

Заполнение регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется с помощью компьютерной техники. Формирование регистров бухгалтерского учета, оформляемых на бумажных носителях, осуществляется после каждого отчетного периода и после сдачи отчетности.

Порядок исправления ошибки, обнаруженной в регистрах бухгалтерского учета, зависит от момента обнаружения и производится в соответствии с СГС «Концептуальные основы» и Инструкцией № 157н.

Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

Исчисление сроков хранения бухгалтерских документов производится с 1 января года, следующего за годом окончания их делопроизводства.

Внутренний финансовый контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов

Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств.

Месячная, квартальная, годовая бухгалтерская отчетность формируется на бумажном носителе и в электронном виде в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов с применением программы 1С-бухгалтерия. Для выполнения обязательств учреждения по представлению бухгалтерской (финансовой), бюджетной, налоговой и персонифицированной отчетности осуществляется электронное взаимодействие с использованием средств усиленной квалифицированной подписи по телекоммуникационным каналам связи с:

- Учредителем;
- Территориальным органом Казначейства;
- Минфином России;
- Инспекциями Федеральной налоговой службы;
- Отделением Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- Отделением Фонда социального страхования Российской Федерации;
- Росстатом.

Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

Выдача под отчет денежных документов производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

Бланки строгой отчетности принимаются, хранятся и выдаются в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в Приложении к Учетной политике.

Особенности учета операций и методы оценки отдельных видов имущества и обязательств.

Методом определения справедливой стоимости для различных видов активов и обязательств является метод рыночных цен.

В случае поступления имущества в порядке безвозмездной передачи принятие к бухгалтерскому учету объектов нефинансовых активов и определение текущей оценочной стоимости производится на дату передачи и принятия к учету (оприходования) имущества.

Данные о действующей цене подтверждаются документально, а в случае невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Справедливая стоимость нефинансовых активов может определяться следующим образом:

- 1) Для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, на основе оценки, произведенной в соответствии с положениями федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- 2) Для иных объектов (ранее не эксплуатировавшихся) на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей;

- сведений об уровне цен из открытых источников информации;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов

- 3) Для иных объектов (бывших в эксплуатации) на основании:

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- сведений об уровне цен из открытых источников информации с применением поправочных коэффициентов в зависимости от состояния оцениваемого объекта;

- экспертных заключений (при условии документального подтверждения квалификации экспертов).

При начислении задолженности по недостатке нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется комиссией по поступлению и выбытию активов как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов либо их замены. Указанная стоимость подтверждается документально, аналогично рыночной стоимости актива.

Учет нефинансовых активов.

Решения по принятию к учету, передаче, списанию (выбытию) нефинансовых активов, а также ремонту, комплектации (разуконплектации), монтажу (демонтажу) объектов основных

средств принимаются постоянно действующей Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее- Комиссия).

Учет нефинансовых активов осуществляется в порядке, установленном Инструкцией 157н. Отнесение нефинансовых активов к категории основных средств или материальных запасов производится Комиссией в соответствии с пунктами 38,39,98,99 Инструкции 157н, СГС «Основные средства» и СГС «Запасы».

Срок полезного использования объектов нефинансовых активов в целях принятия к учету в составе основных средств и начисления амортизации определяется Комиссией в соответствии с пунктом 35 СГС «Основные средства».

Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов определяется справедливая стоимость объектов имущества. Приоритетным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен.

Основные средства.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Решение по объединению объектов основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования в один инвентарный объект принимает Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 12 знаков

Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов.

В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0504031), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации, ЛВС и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

Работы, направленные на восстановление пользовательских характеристик основных средств, квалифицируются в качестве ремонта, даже если в результате восстановления работоспособности технические характеристики объекта основных средств улучшились. Под обслуживанием основных средств понимаются работы, направленные на поддержание пользовательских характеристик основных средств. Расходы на ремонт и обслуживание не увеличивают балансовую стоимость основных средств.

Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

Приспособления и принадлежности к основным средствам приобретаются как материальные запасы. Если принадлежности приобретаются для комплектации нового основного средства, их стоимость учитывается при формировании первоначально стоимости соответствующего основного средства. Приспособления и принадлежности, закрепленные за объектом основных средств, учитываются в соответствующей Инвентарной карточке. При наличии возможности на каждое приспособление (принадлежность) наносится инвентарный номер соответствующего основного средства. Балансовая стоимость основного средства увеличивается в результате дооборудования (модернизации) и закрепления за этим объектом новой принадлежности, которой ранее не было в составе этого основного средства, на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов. В случае замены закрепленной за объектом основных средств принадлежности, которая пришла в негодность, на новую, стоимость этой принадлежности списывается на себестоимость (финансовый результат). Факт замены принадлежности отражается в Инвентарной карточке. При выводе исправной принадлежности из состава объекта основных средств принадлежность принимается к учету в составе материальных запасов по текущей оценочной стоимости. Балансовая стоимость объекта основных средств уменьшается путем отражения в учете разукомплектации. Факт выбытия принадлежности отражается в Инвентарной карточке. Обмен принадлежностей одинакового функционального назначения между двумя объектами основных средств, также имеющими одинаковое функциональное назначение, не отражается в балансовом учете. Изменение состава принадлежностей обоих объектов основных средств отражается в Инвентарной карточке.

Нематериальные активы.

В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

Объект нефинансовых активов признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у объекта отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно (выделить, отделить) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой

тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Срок полезного использования объекта НМА - секрета производства (ноу-хау) устанавливается исходя из срока, в течение которого соблюдается конфиденциальность сведений в отношении такого объекта, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

Если срок охраны конфиденциальности не установлен, в учете возникает объект НМА с неопределенным сроком полезного использования.

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом;

Амортизация начисляется только по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования,

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 10 % или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

Единицей бухгалтерского учета объекта нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав на результаты интеллектуальной деятельности (средства индивидуализации) согласно патенту, свидетельству и (или) возникающих из договора (государственного (муниципального) контракта), иного правоустанавливающего документа, подтверждающего создание, приобретение (отчуждение) в пользу РФ, субъекта РФ, муниципального образования, государственного (муниципального) учреждения прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средства индивидуализации).

Учет неисключительных прав пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы», ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Вложения в права пользования нематериальными активами»

Непроизведенные активы.

Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (например, земля, недра).

Объект непроизведенных активов учитывается на забалансовом счете 02, если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;

- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

Материальные запасы.

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является однородная группа.

Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Хозяйственный инвентарь стоимостью до 3000 рублей принимаются к учету в составе материальных запасов. К такому инвентарю относятся:

- инвентарь для уборки офисных помещений (территорий), рабочих мест: контейнеры, тачки, ведра, лопаты, грабли, швабры, метлы, веники и др.;
- принадлежности для ремонта помещений (например, ручные дрели, молотки, гаечные ключи и т. п.);
- электротовары: удлинители, тройники электрические, переходники электрические и др.;
- инструмент слесарно-монтажный, столярно-плотницкий, ручной, малярный, строительный и другой, в частности: молотки, отвертки, ножовки по металлу, плоскогубцы;
- канцелярские принадлежности: дыроколы, ножницы, фоторамки, фотоальбомы и др.;
- туалетные принадлежности: бумажные полотенца, освежители воздуха, мыло и др.;
- средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав основных средств) : багор, штыковая лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый огнетушитель.

В составе материальных запасов также числятся все носители информации: дискеты, диски (в том числе внешние), флэш-память и т.д.

Если в качестве материальных запасов принимаются к учету нефинансовые активы, период эксплуатации которых превышает 12 месяцев, срок их полезного использования определяет Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Выбытие (отпуск) материальных запасов (кроме материальных запасов, относящихся к аналитической группе «Горюче-смазочные материалы» - ГСМ) осуществляется по стоимости каждой единицы запасов. Материалы, относящиеся к аналитической группе ГСМ списываются по средней фактической стоимости.

Права пользования активами.

При классификации объекта нефинансового актива в качестве объекта операционной аренды в учете факт поступления имущества в безвозмездное пользование отражается по рыночной стоимости на счете 0 111 00 000 «Права пользования активами».

В случае отсутствия рыночной стоимости объекта учет осуществляется в условной оценке один рубль до момента определения рыночной стоимости. Имущество принимается к учету на основании договора аренды и акта приема-передачи объектов нефинансовых активов.

При условии безвозмездной передачи (приема) нефинансовых активов в рамках договоров о научно-техническом сотрудничестве (совместном использовании нефинансовых активов с целью получения экспериментальных данных) объект учета в виде объекта операционной аренды в соответствии с СГС «Аренда» не возникает.

Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг.

В составе прямых затрат при формировании себестоимости оказанной услуги, выполненной работы, изготовленной единицы готовой продукции учитываются расходы, непосредственно связанные с ее оказанием (выполнением, изготовлением).

К прямым затратам относятся:

- материальные затраты (в том числе приобретение спецоборудования для выполнения НИР);
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг
- расходы по оплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных на вышеуказанные расходы на оплату труда (далее - расходы по начислениям на оплату труда);
- на амортизацию основных средств и нематериальных активов, используемых в процессе оказания услуг, выполнения работ, изготовления готовой продукции;
- коммунальные расходы по объектам производственного назначения;
- командировочные расходы сотрудников;
- затраты на приобретение работ и услуг производственного характера, выполняемых организациями или физическими лицами по договорам ГПХ.
- другие аналогичные затраты.

В составе накладных учитываются расходы, сопровождающие изготовление продукции (выполнение работы, темы, оказание услуги), но не связанные с «процессом производства» напрямую:

- материальные затраты на научно-производственные нужды, не относящиеся к конкретной теме, работе;
- расходы на оплату труда научно-технического и вспомогательного научного персонала,
- расходы по начислениям на оплату труда указанной категории работников;
- амортизационные отчисления на оборудование общепроизводственного назначения,
- коммунальные расходы по объектам общепроизводственного назначения;
- командировочные расходы общепроизводственного назначения;
- затраты на содержание имущества, используемого при оказании услуг (выполнении работ, изготовлении продукции), за исключением поименованных в п. 7.1 настоящей Учетной политики;
- затраты по подписке на научные периодические издания;
- прочие расходы общепроизводственного назначения.

Накладные расходы распределяются на себестоимость услуг (работ, продукции) по окончании месяца пропорционально прямым затратам по оплате труда.

К общехозяйственным расходам относятся:

- расходы на оплату труда аппарата управления и хозяйственных работников (заместители директора, помощник директора, канцелярия, финансовая служба, плановая служба, отдел кадров, секретная часть, служба главного энергетика, автохозяйство, производственно-хозяйственная служба)
- расходы по начислениям на оплату труда указанной категории работников;
- амортизационные отчисления на основные средства общехозяйственного назначения,
- командировочные расходы общехозяйственного назначения;
- затраты на приобретение работ и услуг общехозяйственного характера, выполняемых организациями или физическими лицами по договорам ГПХ;
- расходы на оплату услуг связи (в том числе телефонной, мобильной почтовой и др.);
- расходы по оплате транспортных услуг сторонним организациям (доставка, перевозка, транспортировка груза и т.п.);
- коммунальные расходы по объектам общехозяйственного назначения;

-стоимость работ, услуг по содержанию имущества (уборка и вывоз снега, мусора, ремонт нефинансовых активов, противопожарные мероприятия, работы (услуги) осуществляемые в целях соблюдения на нормативных предписаний по эксплуатации (содержанию) имущества, а также в целях определения его технического состояния, заправка картриджей, другие расходы;

- расходы на проведение монтажных работ, не связанных с конкретным производством (выполнением работ, тем, оказанием услуг), установка пожарной и охранной сигнализации, систем видеонаблюдения, и др.;

- оплата услуг по страхованию имущества, гражданской ответственности;

- затраты на приобретение на приобретение неисклчительных прав на программное обеспечение, не относящееся к выполнению конкретных работ, оказанию услуг;

- затраты на приобретение услуг в области информационных технологий (сопровождение, обновление справочно-информационных баз данных и другие);

- расходы на оплату типографские работ, услуг (изготовление бланочной продукции, переплетные работы, ксерокопирование);

- расходы на приобретение бланочной продукции;

- оплата услуг по предоставлению мест стоянки для служебного автотранспорта;

- расходы на проведение инвентаризации и паспортизации зданий, сооружений, других основных средств;

- оплата услуг по погрузке, разгрузке нефинансовых активов;

- расходы на нотариальные и юридические услуги;

- затраты на приобретение услуг, выполнение работ по организации участия в выставках, семинарах;

- плата за обучение на курсах повышения квалификации;

- представительские расходы;

- расходы на приобретение подарочной и сувенирной продукции;

- материальные затраты общехозяйственного назначения (канцелярские, хозяйственные и строительные товары, горюче-смазочные материалы, мягкий инвентарь, запасные части для автотранспорта и объектов основных средств общехозяйственного назначения);

- расходы по оплате льготного проезда в отпуск;

- расходы по оплате пособий женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

- затраты по подписке на периодические общественно-политические, кадровые издания и проч.;

- прочие общехозяйственные расходы, не связанные с осуществлением научной деятельности и прочей приносящей доход деятельности.

Общехозяйственные расходы подразделяются на распределяемые и не распределяемые.

К не распределяемым общехозяйственным расходам относятся расходы на оплату льготного проезда в отпуск, расходы на оплату пособий женщинам по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

К не распределяемым расходам относятся также расходы на содержание имущества за счет средств, выделенных учредителем на оплату.

Не распределяемые общехозяйственные расходы списываются в дебет счета 0 401 20 000.

Формирование фактической себестоимости работ услуг по темам государственного задания производится ежемесячно по форме «Расчет фактической себестоимости работ, услуг»

В составе издержек обращения учитываются затраты, произведенные учреждением в результате реализации товаров (в частности, на рекламу, на оплату посреднических вознаграждений). Указанные расходы списываются в дебет счета 0 401 20 000.

Не учитываются в составе затрат при формировании себестоимости услуг, работ, продукции (на счете 4 109 00 000) следующие расходы:

1) расходы, произведенные за счет средств, выделенных учредителем по нормативам на содержание недвижимого имущества:

- расходы по содержанию недвижимого имущества, в том числе расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на эксплуатацию системы охранной сигнализации и пр.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

Финансовый результат.

Субсидии на выполнение государственного задания признаются в бухгалтерском учете в качестве доходов будущих периодов на дату возникновения права на их получение, т. е. на дату заключения Соглашения. Доходы будущих периодов признаются доходами текущего года на основании Отчета о выполнении государственного задания;

Начисление доходов в виде субсидий на иные цели и цели осуществления капитальных вложений отражается на дату принятия учредителем отчета об использовании средств соответствующей субсидии.

Начисление дохода от оказания платных образовательных услуг на счете 2 401 10 130 производится ежемесячно (на последнее число месяца) на основании договоров на оказание платных образовательных услуг.

Начисление дохода от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг на счете 2 401 10 130 отражается на дату реализации товара (перехода права собственности), выполнения работ, оказания услуг. Начисление дохода от НИОКР на счете 2 401 10 130 отражается на дату подписания Акта выполненных работ.

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 140 учитываются доходы в виде предъявленной неустойки (штрафа, пени) по условиям гражданско-правовых договоров, в том числе договоров, заключенных в рамках предоставленных субсидий по кодам вида деятельности "4", "5". Начисление указанного дохода отражается в учете на дату признания поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требования об уплате неустойки (штрафа, пени).

В составе доходов от приносящей доход деятельности на счете 2 401 10 172 "Доходы от операций с активами" учитываются:

- доходы от реализации нефинансовых активов, в том числе активов, приобретенных за счет средств соответствующих субсидий (по кодам вида деятельности "4", "5" и "6");

- доходы от возмещения ущерба.

Начисление доходов от реализации в учете учреждения отражается на дату реализации активов (перехода права собственности).

Начисление доходов от возмещения ущерба отражается на дату выявления недостатков, хищений имущества.

Списание фактической себестоимости оказанных услуг, выполненных работ на уменьшение дохода производится на дату начисления дохода.

На расходы отчетного финансового года (в дебет счета 0 401 20 000) относятся расходы, произведенные за счет субсидий на иные цели, других целевых поступлений (пожертвований, грантов), и внереализационные расходы.

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 "Расходы будущих периодов" отражаются расходы на оплату договоров страхования имущества, ОСАГО

Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

В учете формируется резерв предстоящих расходов - резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование.

Учет наличных денежных средств.

Учет движения наличных денежных средств в кассе осуществляется в валюте Российской Федерации.

Учет кассовых операций в валюте РФ ведется в кассовой книге.

В соответствии с подпунктом 4.7. пункта 4 Указания Банка России 3210-У регистрация приходных и расходных кассовых ордеров с применением средств вычислительной техники с формированием листов кассовой книги (форма 0504514) и вкладных листов кассовой книги (форма 0504514).

Лимит остатков денежных средств в кассе устанавливается приказом института.

Инвентаризация кассы осуществляется в порядке, определенном приказом по институту.

Списание недостач (оприходование излишков) наличных денежных средств (денежных документов), выявленных при проведении инвентаризации (внезапной ревизии кассы), а также исправление ошибок, допущенных при осуществлении операций с наличными деньгами, отражается в учете на основании справки (форма 0504833), заверенной подписью лица, ответственного за кассовые операции, и главного бухгалтера.

Учет расчетов с подотчетными лицами

При направлении работников в командировки расходы, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, а также за ее пределами, возмещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также приказами по Институту.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, превышающих установленные размеры, производится по фактическим расходам по разрешению Директора либо уполномоченного им лица в случае наличия экономии денежных средств либо из средств приносящей доход деятельности. Денежные средства выдаются (перечисляются) под отчет на хозяйственные нужды только работникам института, список которых утверждается приказом по институту.

Выдача (перечисление) средств производится по распоряжению Директора либо уполномоченного им лица на основании письменного заявления подотчетного лица.

содержащего наименование направления использования аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается.

По возвращении из служебной командировки сотрудник обязан в течение трех рабочих дней предоставить в бухгалтерию института авансовый отчет по установленной форме об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку авансу на командировочные расходы.

Порядок расчетов с работниками при направлении их в командировку регламентируется приказом по Институту.

Выдача сумм перерасхода или внесение в кассу неиспользованного аванса осуществляется на основании утвержденного авансового отчета.

Внесение неизрасходованных сумм аванса осуществляется подотчетным лицом путем внесения денежных средств в кассу.

Расчеты с подотчетными лицами производятся путем перечисления на банковскую карту сотрудника (подотчетного лица) либо путем выдачи наличных денежных средств из кассы института.

Учет расчетов по доходам.

Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам, документам-основаниям документам - основаниям для начисления суммы дохода и соответствующим им суммам расчетов в карточке учета средств и расчетов и (или) в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

В случае признания дебиторов неплатежеспособными (с момента признания задолженности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нереально (безнадежной) к взысканию, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом, осуществляются одновременно следующие операции по учету дебиторской задолженности: сумма задолженности списывается с балансового учета и отражается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

Дебиторская задолженность, нереальная к взысканию, списывается по результатам инвентаризации. Основаниями для списания служат:

первичные документы, подтверждающие возникновение дебиторской задолженности (договоры, акты, счета, платежные документы);

инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами с приложением документов, подтверждающих наличие задолженности (первичные документы) и невозможность ее взыскания (постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства по основаниям, предусмотренным статьей 46 Федерального закона от 02 октября 2007 г № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»);

решение постоянно действующей инвентаризационной комиссии;

письменное обоснование решения о списании задолженности;

решение руководителя (приказ) о списании задолженности;

при наличии информации об исключении организации из Единого государственного реестра юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ)- сведения из ЕГРЮЛ, предоставленным по запросу налоговым органом;

бухгалтерской справки (форма 0504833).

Списание задолженности с забалансового счета 04 осуществляется:

по истечении срока наблюдения (пять лет или иной срок, установленный законодательством Российской Федерации);

при возобновлении процедуры взыскания (то есть при возобновлении учета задолженности на балансе);

при поступлении средств в погашение задолженности.

По результатам просмотра документов по просроченной дебиторской задолженности инвентаризационная комиссия выносит свое решение и представляет его в письменном виде для утверждения Директору либо уполномоченному лицу.

Списание просроченной (безнадежной) дебиторской задолженности с балансового (забалансового) учета осуществляется на основании приказа (распоряжения) директора института.

Списанная с балансового учета дебиторская задолженность учитывается на забалансовом счете 04 «Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течении срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения инвентаризационной комиссии и приказа Директора института в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству РФ.

Дебиторская задолженность по платежам в бюджет, признанная безнадежной к взысканию, подлежит списанию с балансового и забалансового учета на основании решения о таком признании, принятого в соответствие с порядком, установленным приказом по институту. Списанная с балансового учета задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается.

Учет расчетов по выданным авансам.

Учет расчетов по выданным авансам- учет авансовых выплат, произведенных в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений (кроме авансов, выданных подотчетным лицам).

Учет задолженности дебиторов по выданным авансам в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату авансовых выплат.

Переоценка расчетов по выданным авансам в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по возврату ранее произведенных выплат в соответствующей иностранной валюте или признания в учете права требования по восстановлению дебиторской задолженности по предоставленным авансовым платежам.

Учет расчетов по обязательствам.

Учет расчетов ведется по принятым учреждением обязательствам перед физическими лицами в части начисленных им суммам заработной платы, денежного довольствия, стипендиям, пенсиям, пособиям, иным выплатам, в том числе социальным, а также перед субъектами

гражданских прав, в том числе в рамках исполнения организациями, осуществляющими полномочия получателя бюджетных средств, государственных (муниципальных) контрактов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) на приобретение объектов недвижимости государственной (муниципальной) собственности, за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы, по иным основаниям, вытекающим из условий договоров, соглашений.

Учет операций по принятым обязательствам в иностранных валютах одновременно ведется в соответствующей иностранной валюте и в рублевом эквиваленте на дату совершения операций в иностранной валюте.

Переоценка задолженности по принятым обязательствам в иностранных валютах осуществляется на дату совершения операций по оплате обязательства в иностранной валюте и на отчетную дату (на дату формирования регистра бухгалтерского учета).

При этом положительные (отрицательные) курсовые разницы, возникшие при расчете рублевого эквивалента, относятся на увеличение (уменьшение) расчетов по принятым обязательствам в иностранной валюте, с отнесением курсовых разниц на финансовый результат текущего финансового года от переоценки активов.

Группировка расчетов по принятым обязательствам осуществляется по аналитическим группам синтетического счета объекта учета:

- 10 "Расчеты по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда";
- 20 "Расчеты по работам, услугам";
- 30 "Расчеты по поступлению нефинансовых активов";
- 40 "Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям";
- 50 "Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам";
- 60 "Расчеты по социальному обеспечению";
- 70 "Расчеты по приобретению финансовых активов";
- 80 "Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям";
- 90 "Расчеты по прочим расходам".

Отражение в бухгалтерском учете сумм задолженности по оплате товаров, работ (услуг) осуществляется датой принятия товара, работ (услуг) на склад, определяемой по записи в товарной накладной, акте выполненных работ (оказанных услуг), в целях обеспечения соответствия информации в актах сверки взаиморасчетов с контрагентами.

В случае поступления указанных документов после отчетной даты, либо после 15 числа месяца, следующего за месяцем поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг) отражение в учете осуществляется датой поступления документов в институт, подтвержденной датой регистрации документа в соответствии с установленными правилами документооборота.

Первичные учетные документы, поступившие от поставщиков коммунальных услуг, услуг связи, и т. п. по каналам связи с помощью специализированных программ в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, распечатываются и принимаются к учету на бумажном носителе с графическим отображением электронной подписи контрагента.

Учет расчетов по заработной плате и другим выплатам в пользу физических лиц.

Расходы по оплате труда учитываются в последний день того отчетного периода (месяца), за который она начисляется.

Для учета рабочего времени применяется табель учета использования рабочего времени (форма 0504421), который заполняется способом регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

Выплата заработной платы осуществляется в безналичном порядке посредством перечисления на банковские карты работников, выданные в рамках «зарплатных» проектов. Вновь принятым работникам, до включения их в «зарплатный» проект, выплата заработной платы выплачивается на личные банковские карты. Все выплаты сотрудникам производятся только на карту «Мир».

Для отражения начислений по заработной плате сотрудников, пособий, иных выплат, а также удержаний из сумм начислений (НДФЛ, удержаний по исполнительным листам, профвзносов и иных удержаний) применяется «Расчетная ведомость (форма 0504402), которая формируется ежемесячно.

В течение трех дней после выплаты заработной платы за календарный месяц бухгалтерия института формирует и направляет сотрудникам расчетные листки.

Форма расчетного листка утверждается приказом по институту.

Начисление и выплата вознаграждений лицам по гражданско-правовым договорам осуществляется в соответствии с условиями договора и на основании документа, подтверждающего выполнение сторонами обязательств).

Порядок принятия обязательств, денежных обязательств.

Обязательства принимаются и отражаются в бухгалтерском учете в пределах выделенных институту объемов финансирования и показателей плата ФХД в разрезе кодов вида классификации расходов и классификации операций сектора государственного управления в следующем порядке:

При размещении извещений об осуществлении закупок в единой информационной системе в сфере закупок - датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

При заключении государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказания услуг) без применения конкурентных способов определения поставщиков- датой государственного контракта (договора);

По разовым сделкам без заключения договоров в письменной форме, а также по договорам, общая сумма которых не определена – на дату образования кредиторской задолженности на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) и отражаются в учете;

по выплате заработной платы – единовременно на весь годовой объем средств на выплату заработной платы согласно штатному расписанию;

при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности), согласно расчетно-платежной ведомости;

при расчетах с подотчетными лицами - на дату выдачи (перечисления) аванса на основании заявления работника о выдаче ему денежных средств под отчет с указанием целевого назначения аванса:

по подотчетным суммам, аванс по которым не выдавался, - на дату утверждения авансового отчета на основании утвержденного авансового отчета;

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам - последним днем отчетного периода на основании налоговых деклараций, расчетов;

принятые на основании неисполненных (исполненных частично) на конец отчетного финансового года государственных контрактов (договоров)- первым рабочим днем текущего финансового года на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года обязательства;

обязательства, возникающие в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом-датой назначения выплат в сумме, обозначенной в документе на основании приказа (распоряжения), заявления, иных документов, подтверждающих возникновение обязательства;

обязательства, возникающие на основании судебных актов (исполнительных листов, оформленных на основании вступившего в силу судебного решения, судебных приказов)- датой уведомления о поступлении исполнительного документа в сумме, подлежащей уплате;

иные разовые расходы - на основании бухгалтерской справки (форма 0504833), иного документа, подтверждающего факт и сумму обязательства, позволяющего однозначно классифицировать расходы по кодам экономической классификации

Денежные обязательства принимаются в пределах утвержденных обязательств

в следующем порядке:

В части исполнения условий государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусматривающих авансирование,- датой, когда необходимо уплатить аванс, но не позднее даты перечисления аванса, в сумме аванса по государственному контракту (договору) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

По государственным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусматривающих единовременную оплату по исполнению контрагентом своих обязательств - на основании накладной, акта выполненных работ (оказанных услуг), иного документа, подтверждающего исполнения своих обязательств контрагентом в сумме документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с условиями заключенного государственного контракта (договора);

По государственным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), предусматривающим оплату частями по мере исполнения контрагентом своих обязательств -датой подтверждающего документа, но не ранее даты фактического получения документа в сумме документа с учетом ранее выплаченного аванса, на основании накладной, акта выполненных работ, иного документа, подтверждающего исполнение обязательств контрагентом;

По государственным контрактам (договорам) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), договорам аренды, предусматривающим периодическую оплату в фиксированной сумме, определенной государственным контрактом (договором), - датой платежа, в сумме периодического платежа, на основании государственного контракта, договора), акта выполненных работ и иных документов, предусмотренных условиями государственного контракта (договора);

По разовым сделкам без заключения государственных контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) – на дату образования кредиторской задолженности

на основании документов о фактически произведенных расходах (счета, акты выполненных работ, товарные накладные, товарные чеки и другие аналогичные документы) в соответствии с решением Директора или уполномоченного лица и отражаются в учете;

При начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - датой начисления выплат, но не позднее дня выплаты заработной платы, пособий, отпускных в сумме начисленной оплаты, на основании платежной ведомости, расчетно-платежной ведомости, справки о начисленных выплатах в межрасчетный период;

При начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - на дату образования кредиторской задолженности на основании расчетно-платежной ведомости и отражаются в учете;

При расчетах с подотчетными лицами – датой подписания заявления на аванс Директором, либо уполномоченным лицом, но не позднее даты выплаты перечисления денежных средств на основании заявления работника;

При расчетах с подотчетными лицами, авансирование которых не производилось, по утвержденному авансовому отчету – датой утверждения авансового отчета;

По начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет – на основании налоговых деклараций, расчетов в момент образования кредиторской задолженности;

По обязательствам, возникающим на основании судебных актов,- датой уведомления о поступлении исполнительного документа в сумме, подлежащей оплате на основании исполнительного листа;

Учет на забалансовых счетах.

Объекты имущества, полученные в пользование, на хранение, принимаются к забалансовому учету по стоимости, сформированной в соответствии с порядком, установленным пунктами 32, 66, 333, 335, 337, 373 Инструкции №157н;

Ведение аналитического учета недвижимого и движимого имущества, полученного в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, **не являющегося объектом учета аренды**, осуществляется посредством введения аналитических счетов на забалансовом счете **01 «Имущество, полученное в пользование»**.

Использование имущества работников института в служебных целях оформляется заявлением работника, согласованным с руководителем структурного подразделения института или уполномоченным им лицом и учитывается на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости один объект - один рубль»

Выбытие с забалансового счета 01 имущества работников осуществляется на основании их заявления.

Счет 02 «Материальные ценности на хранении» предназначен для учета материальных ценностей, не соответствующих критериям актива, материальных ценностей. Принятых на хранение, материальных ценностей, полученных (принятых к учету) до момента обращения их в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (имущество, полученное в качестве дара, бесхозное имущество), а также имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

Счет 03 «Бланки строгой отчетности» предназначен для учета находящихся на хранении и выдаваемых в рамках хозяйственной деятельности бланков строгой отчетности, к которым относятся бланки, в отношении которых выполнены следующие условия:

Бланки должны быть изготовлены типографским способом или сформированы с использованием автоматизированных систем.

Бланки должны иметь защиту.

Перечисленным выше условиям соответствуют следующие виды бланочной продукции:

Квитанционные книжки;

Свидетельства;

Дипломы, приложения к ним, удостоверения;

Трудовые книжки (вкладыши к ним);

Ценные бумаги.

Счет 04 «Сомнительная задолженность» предназначен для учета сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов с момента принятия комиссией института по поступлению и выбытию активов решения о выбытии такой задолженности с балансового учета учреждения, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом. Учет указанной задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным, не противоречащим законодательству Российской Федерации, способом.

Счет 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» предназначен для учета призов, знамен, кубков, учрежденных разными организациями и получаемых от них для награждения команд-победителей, а также материальных ценностей, приобретенных и предназначенных для награждения (дарения), в том числе ценных подарков и сувениров (далее - ценные подарки (сувениры)). Призы, знамена, кубки учитываются на забалансовом счете в течение всего периода их нахождения в данном учреждении.

Счет 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» предназначен для учета информации о материальных ценностях, выданных на транспортные средства взамен изношенных, в целях контроля за их использованием.

Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете (двигатели, аккумуляторы, шины и покрышки и т.п.), определяется учетной политикой учреждения на основании установленных норм расхода и (или) сроков службы ремонтно-эксплуатационных материалов и запасных частей.

Счет 10 «Обеспечение исполнения обязательств» предназначен для учета имущества, за исключением денежных средств, полученного учреждением в качестве обеспечения обязательств (залог), а также иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и т.д.).

Счет 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками» предназначен для учета спецоборудования (оборудования), приобретенного заказчиком для выполнения научно-исследовательских и опытно-

конструкторских работ, и полученного институтом при исполнении им работ по соответствующему договору (теме договора).

Счет 13 «Экспериментальные устройства» предназначен для учета материальных ценностей, использованных при изготовлении экспериментальных устройств, необходимых при проведении научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ, до момента демонтажа этих устройств.

Счет 17 «Поступления денежных средств» открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов) предназначен для аналитического учета поступлений денежных средств (за исключением поступлений от возвратов расходов текущего финансового года), а также для учета возврата излишне полученных доходов (доходов от авансов) (за исключением возврата субъектом учета остатков неиспользованных им субсидий (грантов) прошлых лет) на банковские счета института, на лицевой счет, открытый ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), на счет операций с наличными денежными средствами, а также в кассу института.

Кроме того, счет предназначен для учета учреждением, получателем бюджетных средств операций по поступлению на его банковские счета бюджетных средств (их возвратов), предоставленных главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, на осуществление подведомственным ему распорядителем (получателем) бюджетных средств выплат по расходам и (или) источникам финансирования дефицита бюджета и для учета учреждениями операций по возврату дебиторской задолженности по расходам (поступлениям от восстановления расходов) прошлых лет.

Счет 18 «Выбытия денежных средств» открывается к счетам 020100000 "Денежные средства учреждения", 021003000 "Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам", 030406000 "Расчеты с прочими кредиторами" (в части денежных расчетов) предназначен для аналитического учета выбытий денежных средств (за исключением выбытий, отражение которых предусмотрено пунктом 365 Инструкции 157н), а также возвратов расходов (излишне произведенных перечислений) текущего года с банковских счетов института, с лицевого счета, открытого ему органом Федерального казначейства (финансовым органом), со счета операций с наличными денежными средствами, а также из кассы института. Операции по возврату расходов (выплат источников финансирования дефицита бюджета, за исключением денежных средств) текущего года, учтенных на соответствующих счетах аналитического учета счета 18 "Выбытия денежных средств", отражаются со знаком "минус".

Суммы просроченной задолженности, не востребованной кредиторами, на основании приказа директора института списываются с балансового учета и учитываются на забалансовом **счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами»**.

Порядок и особенности учета такой задолженности отражены в разделе «Учет задолженности, невостребованной кредиторами» настоящей учетной политики.

Счет 21 «Основные средства в эксплуатации» предназначен для учета основных средств стоимостью 10000 рублей включительно в эксплуатации.

Счет 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» предназначен для учета объектов неоперационной (финансовой) аренды, операционной аренды, в части предоставленных прав пользования имуществом, переданных учреждением (органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества) в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Счет 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» предназначен для учета данных об объектах аренды на льготных условиях, а также о предоставленном (переданном) в безвозмездное пользование без закрепления права оперативного управления, в том числе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, имуществе, для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Счет 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» предназначен для учета форменного обмундирования, специальной одежды, материальных ценностей, относящихся к объектам основных средств, и иного имущества, выданного учреждением в постоянное личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей, предусматривающих использование полученного имущества, в том числе за пределами территории учреждения, вне продолжительности действующего режима рабочего времени, в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением.

Главный бухгалтер

82-

Чурикова Т.В.