

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Полярный геофизический институт»  
(ПГИ)

**П Р И К А З**

\_\_05.03.2021

№ 8

г. Мурманск

**О проведении аттестации  
научных работников в 2021 году**

В целях упорядочения деятельности ПГИ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

В целях подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности и в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести аттестацию научных работников ПГИ в 2021 году.
2. Ввести в действие Положения об аттестационной комиссии и о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ПГИ.
3. Утвердить Список научных работников, подлежащих аттестации (Приложение № 1 к настоящему приказу).
4. Определить даты проведения аттестации – с 24 по 25 мая 2021 года.
5. Утвердить Положение об аттестационной комиссии ПГИ (Приложение № 2 к настоящему приказу).

6. Создать аттестационную комиссию в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии:

Б.В. Козелов – директор ПГИ, д.ф.-м.н., доцент

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

К.Г. Орлов – заместитель директора по научной работе, к.ф.-м.н.

Члены аттестационной комиссии:

С.М. Черняков – председатель мурманского ПК ПГИ

Е.А. Маурчев – председатель апатитского ПК ПГИ

Ю.Н. Куликов – к.ф.-м.н., старший научный сотрудник ПГИ

А.С. Кириллов – д.ф.-м.н., ведущий научный сотрудник ПГИ

В.Г. Николаев – декан физико-энергетического факультета филиала МАГУ в

г. Апатиты

В.И. Милкин – доцент кафедры радиотехники и радиотелекоммуникационных систем МГТУ

Секретарь аттестационной комиссии:

Т.А. Попова – младший научный сотрудник

7. Младшего научного сотрудника ПОПОВУ Татьяну Аркадьевну назначить уполномоченным работником ПГИ для проведения сопоставления достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника, при проведении аттестации.

8. Научным работникам, подлежащим аттестации, представить в аттестационную комиссию (не позднее, чем за две недели до даты аттестации) все необходимые материалы в соответствии с п. 4.5 Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников. Сведения результатов трудовой деятельности представляются младшему научному сотруднику Поповой Т.А.

9. Руководителям структурных подразделений: - обеспечить своевременное представление в аттестационную комиссию (не позднее, чем за две недели до даты аттестации) всех необходимых материалов на аттестуемых работников своего подразделения.

10. Аттестационной комиссии:

- при проведении аттестации научных работников руководствоваться приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников», Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и Положением об аттестационной комиссии ПГИ;

- организовать ведение протоколов заседаний аттестационной комиссии;

- представить мне материалы аттестации работников не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

11. Начальнику отдела кадров Матвеевичевой Е.М.:

- довести до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись: решение о проведении аттестации работников; дату проведения аттестации;

- ознакомить с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и Положением об аттестационной комиссии ПГИ;

- организовать хранение материалов аттестации работников.

12. Младшему научному сотруднику Поповой Т.А. разместить настоящий приказ, Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, и Положение об аттестационной комиссии ПГИ на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По окончании аттестации направить работнику и разместить в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф" выписку из протокола заседания аттестационной комиссии в течение 10 календарных дней с момента принятия решения;

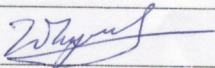
13. Заведующей канцелярией Кузьминой И.С. ознакомить с настоящим приказом членов аттестационной комиссии и руководителей научных подразделений по Списку № 1.

14. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор института  
д.ф.-м.н.

Б.В. Козелов

С приказом о проведении аттестации научных работников в 2021 году от 05.03.2021 № 8, с Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников и Положением об аттестационной комиссии ПГИ ознакомлен:

Мингалев И.В.	
Сафаргалеев В.В.	
Куликов Ю.Н.	
Любчич А.А.	
Ролдугин В.К.	
Ягодкина О.И.	
Яхнина Т.А.	
Гвоздевский Б.Б.	
Дашкевич Ж.В.	
Черняков С.М.	
Оглоблина О.Ф.	
Германенко А.В.	
Иванов Н.В.	
Ларченко А.В.	
Маурчев Е.А.	
Мельник М.Н.	
Мочалов А.А.	
Никитенко А.С.	
Попова Т.А.	
Федотова Е.А.	
Филатов М.В.	
Шаповалова Ю.А.	

СПИСОК  
сотрудников, подлежащих аттестации в 2021 году

№ п/п	Фамилия И.О.	Должность	Структурное подразделение
1.	Мингалев И.В.	Ведущий научный сотрудник	Сектор №503
2.	Сафаргалеев В.В.	Ведущий научный сотрудник	Лаборатория №301
3.	Куликов Ю.Н.	Старший научный сотрудник	Лаборатория №501
4.	Любчич А.А.	Старший научный сотрудник	Лаборатория №202
5.	Ролдугин В.К.	Старший научный сотрудник	Лаборатория №202
6.	Ягодкина О.И.	Старший научный сотрудник	Лаборатория №202
7.	Яхнина Т.А.	Старший научный сотрудник	Лаборатория №202
8.	Гвоздевский Б.Б.	Научный сотрудник	Служба по ИКН
9.	Дашкевич Ж.В.	Научный сотрудник	Сектор №302
10.	Черняков С.М.	Научный сотрудник	Сектор №402
11.	Оглоблина О.Ф.	Научный сотрудник	Сектор №402
12.	Германенко А.В.	Младший научный сотрудник	Сектор №101
13.	Иванов Н.В.	Младший научный сотрудник	Лаборатория №401
14.	Ларченко А.В.	Младший научный сотрудник	Сектор №302
15.	Маурчев Е.А.	Младший научный сотрудник	Сектор №101
16.	Мельник М.Н.	Младший научный сотрудник	Сектор №203
17.	Мочалов А.А.	Младший научный сотрудник	Лаборатория №202
18.	Никитенко А.С.	Младший научный сотрудник	Сектор №302
19.	Попова Т.А.	Младший научный сотрудник	Лаборатория №202
20.	Федотова Е.А.	Младший научный сотрудник	Сектор №503
21.	Филатов М.В.	Младший научный сотрудник	Сектор №302
22.	Шаповалова Ю.А.	Младший научный сотрудник	Лаборатория №401

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПГИ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии ПГИ (далее – Положение) определяет понятие, основные задачи и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников в ПГИ (далее – Институт). Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.05.2015г. № 538 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

1.2. Аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников ПГИ.

1.4. Положение об аттестационной комиссии ПГИ размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 2. Основные задачи

2.1. Основной задачей аттестационной комиссии при проведении аттестации работников является объективная оценка:

- результатов научной деятельности работников в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых работниками количественных показателей результативности труда;

- личного вклада работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

- повышения профессионального уровня.

2.2. Аттестационная комиссия при проведении аттестации руководствуется Перечнем количественных показателей результативности труда (Приложение № 2 к Положению о проведении аттестации работников, занимающих должности научных работников ПГИ).

2.3. В целях проведения аттестации, аттестационная комиссия оценивает количественные и качественные показатели результативности труда работников на основе сведений о результатах трудовой деятельности работников, содержащихся в информационной базе Института, и дополнительных сведений о профессиональной деятельности, представленных работниками.

2.4. По итогам рассмотрения количественных и качественных показателей, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника); б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

### 3. Порядок формирования аттестационной комиссии

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются директор Института, представители ПК ПГИ, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.4. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Института.

3.5. Аттестационная комиссия действует бессрочно.

3.6. Функции секретаря комиссии исполняет работник, назначенный приказом директора.

#### 4. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дата, место и время проведения аттестации доводятся до сведения аттестуемых научных работников не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись секретарем аттестационной комиссии.

4.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.3. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

4.4. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

4.5. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами аттестационной комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.6. Протокол заседания аттестационной комиссии оформляется в 1 экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии.

4.7. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения, направляется работнику и размещается организацией в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

4.8. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией работодателю не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Заместитель директора по научной работе  
к.ф.-м.н.

К.Г. Орлов