

2.7. Основу деятельности ОИ составляет предоставление ресурсов включённого в Список оборудования внутренним и внешним пользователям.

2.8. Проведение работ, предоставление услуг с использованием ОИ осуществляется на основании планирования, исходя из ресурсных ограничений единицы оборудования ОИ.

2.9. Планирование предоставления пользователям оборудования ОИ осуществляется исходя из принципа приоритетности. Услуги ОИ, предоставляемые Подразделениям и в интересах развития Организации, являются приоритетными.

2.10.1. Высокий приоритет - научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых Организацией в соответствии с приоритетными направлениями программы развития по приоритетным направлениям науки, техники и технологии в Российской Федерации, в рамках тем утвержденного государственного задания Организации, грантов международных и российских научных обществ, региональных научных программ.

2.10.2. Средний приоритет - использование оборудования на договорной основе по заказам сторонних юридических и физических лиц; иные научные исследования научных коллективов и учёных Организации, собственные исследования ОИ.

2.10.3. Низкий приоритет - обеспечение образовательной деятельности, организация стажировок, курсов повышения квалификации и переподготовки, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий и. т.д.

2.11. ОИ выполняет работы, оказывает услуги Пользователям по следующим научным направлениям:

- физика атмосферы и гидросферы;
- физика космических лучей;
- физика авроральных явлений;
- радиофизика;
- литосфера;
- биофизика

2.12. Организация утверждает **перечень типовых работ и услуг**, оказываемых заинтересованным пользователям с использованием оборудования ОИ, а также порядок определения их стоимости.

2.13. Научные исследования на оборудовании ОИ проводятся сотрудниками института, а также привлечёнными специалистами соответствующей квалификации. По согласованию исследования могут проводиться представителями Пользователей под руководством указанных специалистов. **Основные методики, применяемые ОИ при проведении научных исследований** утверждаются Организацией.

3. Основные принципы допуска пользователей к научному оборудованию ОИ.

3.1. Оборудованием ОИ могут пользоваться Подразделения, сторонние юридические и физические лица (далее - пользователи, заказчики).

3.2. Организация осуществляет приём заявок на проведение научных исследований, оказание услуг, проведение работ с использованием оборудования ОИ от заинтересованных пользователей (далее - Заявки).

3.3. Приём, регистрация, обработка, хранение заявок, результаты их рассмотрения и выполнения осуществляются в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в оказании услуг, выполнении работ.

3.4. Заявки рассматриваются руководством Организации по мере их поступления в течение 5-ти рабочих дней с момента регистрации заявки.

3.5. Решение об удовлетворении заявки принимается Организацией на основе оценки содержательной части работы, степени соответствия заявки возможностям оборудования ОИ, времени работы оборудования.

3.6. Заявка может быть отклонена по одной из нижеперечисленных причин:

3.6.1. Заявка содержит некорректные или недостаточные для ее выполнения данные, либо нарушен порядок ее подачи и оформления.

3.6.2. Проведение научных работ или оказание услуг, указанных в заявке, технически неосуществимо на имеющемся оборудовании.

- 3.6.3. Проведение научных работ или оказание услуг, указанных в заявке, нарушает требования законодательства или локальных нормативных актов ПГИ.
- 3.6.4. Заказчик отказывается выполнять условия проведения измерений на оборудовании ОИ (об опубликовании полученных с использованием оборудования ОИ результатов и/или об оплате работ)
- 3.6.5. Выполнение работ невозможно в заявляемый Заказчиком срок по причине занятости необходимого оборудования для выполнения ранее поданных заявок.
- 3.6.6. Необходимое для выполнения научных работ или оказания услуг оборудование находится на сервисном обслуживании.
- 3.7. По результатам рассмотрения заявок руководство Организации принимает решение о возможности заключения с Пользователем договора (соглашения) на проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ или оказания услуг. Решение о невозможности заключения договора должно быть мотивированным и доведено до сведения Пользователя не позднее трёх дней со дня принятия такого решения.
- 3.7. По завершению проведения работ, оказания услуг Пользователю выдаётся соответствующий документ, содержащий результаты выполненных работ (отчёт, протокол испытаний, измерений и др.).
- 3.12. Для внутренних и внешних Пользователей ссылка на использование оборудования ОИ, а также участие сотрудников ОИ в проведении исследований является обязательной в научных публикациях, основанных на результатах работы КАГИС ПГИ.
- 3.13. Допустима самостоятельная работа Пользователя на оборудовании ОИ. В этом случае в направляемой заявке Пользователь должен обосновать необходимость самостоятельной работы. В случае согласия руководства ОИ Организация перед началом работы обеспечивает обучение на рабочем месте у специалиста, обслуживающего соответствующий исследовательский прибор.
- 3.14. При проведении работ на оборудовании ОИ в обязательном порядке должны соблюдаться правила техники безопасности и внутреннего распорядка. Лица, работающие на оборудовании ОИ, должны пройти инструктаж у уполномоченного представителя Организации.
- 3.15. Если оборудование ОИ находится в помещениях КАГИС ПГИ, для доступа в которые необходимы разрешающие документы, заказчик обязан своевременно оформить пропуска для своих представителей. Организация не несет ответственности за задержку (невыполнение) работ из за отсутствия необходимых разрешительных документов на допуск в помещения ПГИ.
- 3.16. Перечень типовых услуг ОИ, используемое оборудование, типовые договоры на проведение научных исследований, форма заявки публикуются на сайте ОИ в сети Интернет <http://pgi.ru/kagin/>).

4. Порядок предоставления услуг ОИ подразделениям Организации.

- 4.1. Подразделение может выступать в роли Заказчика или Исполнителя при использовании оборудования ОИ. В случае, если имущество Подразделения включено в реестр оборудования ОИ, и Подразделение проводит по заявке внутренних пользователей работу на этом оборудовании, то Подразделение выступает в качестве Исполнителя. В случае если Подразделение выступает в качестве пользователя научных результатов, полученных на оборудовании ОИ, то оно выступает в качестве Заказчика.
- 4.2. Подразделения обладают приоритетным правом пользования оборудованием ОИ по сравнению с внешними пользователями.
- 4.3. Подразделения пользуются оборудованием ОИ бесплатно. При необходимости порядок компенсации стоимости расходных материалов и заработной платы сотрудников Исполнителя оговариваются Подразделением - исполнителем и подразделением - заказчиком дополнительно.
- 4.4. Предоставление услуг ОИ осуществляется по заявке руководителя Подразделения - заказчика.
- 4.5. Заявки на проведение работ с использованием помещения и/или оборудования ОИ, подписанные заказчиком и руководителем Подразделения - исполнителя, подаются в электронном или в печатных вариантах.

- 4.6. Заявка регистрируется ответственным сотрудником Организации.
- 4.7. Заявка и соответствующие документы (техническое задание, смета затрат) рассматриваются руководством Организации.
- 4.8. На основе заявок Подразделений составляется календарный план работ (загрузки оборудования) ОИ.
- 4.9. Услуги/работы могут оказываться/проводиться сотрудниками лабораторий ОИ, сотрудниками Подразделения, а также привлечёнными специалистами соответствующей квалификации.

5. Порядок предоставления услуг ОИ сторонним юридическим и физическим лицам

- 5.1. Научные исследования на оборудовании ОИ осуществляются как на платной (договорной), так и безвозмездной основе. Заказчик, претендующий на получение услуг, выполнение работ на безвозмездной основе, должен обосновать такую форму использования оборудования ОИ.
- 5.2. Предоставление услуг, выполнение работ в интересах сторонних физических и юридических лиц на возмездной основе осуществляется путем заключения типовых договоров, на безвозмездной основе – путем заключения типовых соглашений.
- 5.3. Работы и услуги по договорам и соглашениям могут осуществляться, как сотрудниками ОИ, так и сторонними специалистами, что должно указываться в договоре (соглашении).
- 5.4. При завершении работ заказчику представляются акт сдачи-приёмки научно-технической продукции и соответствующие документы согласно п. 6 настоящего регламента
- 5.5. Стоимость работ по договору со сторонними юридическими и физическими лицами определяется на договорной основе в зависимости от используемого оборудования, вида и объёма работ.
- 5.6. Порядок расчётов по проведённым работам, оказанным услугам по заказу сторонних юридических и физических лиц и срок выполнения работ устанавливается договором либо соглашением.

6. Порядок отчётности

- 6.1. По результатам проведённых работ, оказанных услуг Организация предоставляет пользователю следующие документы:
- протоколы проведённого исследования;
 - научно-технический отчет;
 - заключение по заявке заказчика;
 - иные документы, предусмотренные договором или соглашением.
- 6.2. В целях оценки эффективности функционирования ОИ и оценки целевых индикаторов, пользователи научным оборудованием (внутренние и внешние) предоставляют отчёты по итогам работы на научном оборудовании. Эти отчеты являются первичными документами для составления отчёта о работе ОИ. Внешние пользователи составляют такие отчёты по запросу ОИ.

7. Документы ОИ

7. Перечень документов, регламентирующих деятельность ОИ:
- Настоящий Регламент ;
 - Список оборудования ОИ;
 - Перечень типовых работ и услуг ОИ;
 - Список основных методик, применяемых ОИ;
 - Форма заявки на пользование оборудованием ОИ;
 - Типовые договоры (контракты), технические задания к договорам;
 - Календарные планы работ ОИ;
 - Акт сдачи-приёмки научно-технической продукции
 - Типовые соглашения о выполнении работ, оказании услуг;

- Календарные планы работ ОИ;
- Акт сдачи-приёмки научно-технической продукции
- Типовые соглашения о выполнении работ, оказании услуг;
- Отчёты пользователей оборудования ОИ,
- Перечни нормативной и технической документации;
- Журналы учёта работы отдельных единиц оборудования ОИ,
- Журналы технического и метрологического обслуживания; -
- Результаты внутренних и внешних аудитов, инвентаризации оборудования ОИ;
- Протокол о проведённых и исследованиях (испытаниях);
- Иные документы.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

8.1. По мере необходимости в Регламент вносятся изменения и дополнения.

8.2. Все изменения и дополнения в Регламент вносятся в Лист регистрации изменений и доводятся до сведения заинтересованных лиц,

8.3. Регламент считается отменённым в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

Регламент разработан комиссией
в составе:

Заместителя директора по общим вопросам

Главного бухгалтера

Ученого секретаря

Помощника директора

Миличенко А.Н.

Чуриковой Т.В.

Орлова К.Г.

Григорьева В.Ф.