

ДОГОВОР № 20/2016

о сотрудничестве в организации педагогической
практики аспирантов

г. Апатиты

« 30 » ноября 2016 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Полярный геофизический институт» (далее - ПГИ) на основании лицензии 90П01 № 0009390 от 12.08.2016 г. и приложения к лицензии 90П01 № 0034628 от 12.08.2016 г. на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — подготовки кадров высшей квалификации по направлениям 05.06.01 Науки о земле и 16.06.01 Физико-технические науки и технологии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице временно исполняющего обязанности директора института **Козелова Бориса Владимировича**, действующего на основании приказа Федерального агентства научных организаций от 08.06.2016 г. №388 п/о и Устава, утвержденного Приказом Федерального агентства научных организаций от 21.11.2014 г. № 1062, именуемое в дальнейшем «**Институт**», с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»**, именуемое в дальнейшем «**Филиал**», в лице директора филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» в г. Апатиты (филиал МАГУ в г. Апатиты) **Шишаева Максима Геннадьевича**, действующего на основании Положения о филиале МАГУ в г. Апатиты и Доверенности, удостоверенной нотариусом Винник О.Н. 21 июля 2016 года за реестровым № 6-2061, с другой стороны, далее - «Стороны», руководствуясь: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.), Положением об аспирантуре ПГИ, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке квалифицированных научно-педагогических кадров по направлениям Науки о земле и Физико-технические науки и технологии, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество в организации педагогической практики лиц, обучающихся в аспирантуре ПГИ (далее - Аспирантов) по очной и заочной формам обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 05.06.01 Науки о земле и 16.06.01 Физико-технические науки и технологии (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение аспирантами основных профессиональных образовательных программ высшего образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту, а также получение ими профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

1.3. Количество аспирантов, направляемых для прохождения педагогической практики оговаривается в Дополнительном соглашении к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

1.4. Настоящий Договор заключается также в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.5. Филиал является местом ознакомления аспирантов с управленческими и

организационными процессами и не является местом работы лица, проходящего педагогическую практику. Аспиранты, проходящие педагогическую практику, к работе не допускаются.

1.6. Зачисление аспиранта на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Филиала возможно после окончания ими обучения в аспирантуре ПГИ и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (ТК РФ).

1.7. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении педагогической практики в Филиале устанавливается в соответствии с требованиями Института и ТК РФ.

2. Обязанности Сторон

2.1. Институт обязуется:

2.1.1. За месяц до начала педагогической практики представить Филиал всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения педагогической практики;
- календарные графики прохождения педагогической практики с учетом учебных планов Института;
- списки аспирантов с указанием фамилии, имени, отчества, специальности обучения, сроков прохождения практики,
- данные о научных руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны).

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных научно-педагогических кадров, направить для прохождения педагогической практики в Филиале аспирантов, согласно представленным документам и закрепленной в дополнительном соглашении численной квоте и в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку аспирантов, изучение и соблюдение ими трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, установленных в Филиале, правил документооборота, правил поведения на территории Филиала, правил и норм безопасности труда, действующих в Филиале.

2.1.4. Назначить научного руководителя (руководителей) педагогической практики и обеспечить методическое руководство педагогической практикой аспиранта, возложив на назначенного научного руководителя(-лей) педагогической практики от Института следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Филиала и совместная разработка рабочей программы проведения педагогической практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении и перемещении аспирантов по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказание методической помощи аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- ведение учета выполненных аспирантами заданий;
- оценка результатов выполнения аспирантами программы практики;
- контроль предоставления аспирантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Институтом и согласованной с Филиалом.

2.1.5. Принимать участие в расследовании комиссией предприятия несчастных случаев происшедших со студентами на Предприятии во время прохождения ими практики.

2.1.6. Оказывать Филиалу методическую помощь, привлекать специалистов к научно-исследовательской работе, помогает внедрять достижения педагогической науки в учебный процесс.

2.2. Филиал обязуется:

2.2.1. Предоставить возможность проведения педагогической практики аспирантам в соответствии с согласованными заранее календарными графиками педагогической практик и списком аспирантов.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения аспирантами соответствующей программы практики и качественного ознакомления аспирантов с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2.3. Предоставить для аспирантов, в соответствии со списком и специальностью, оборудованные места для прохождения педагогической практики, обеспечить их заданиями и научно-методической документацией.

2.2.4. Проводить с аспирантами обязательные инструктажи с оформлением установленной документации: вводный инструктаж по охране труда, первичный инструктаж по охране труда и правилам безопасности, знакомить с правилами внутреннего трудового распорядка, с требованиями техники безопасности, пожарной безопасности.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения педагогической практики аспирантом, отвечающие санитарным правилам и требованиями охраны труда.

2.2.6. Контролировать соблюдение аспирантами требований законодательства РФ. Обо всех случаях нарушения аспирантами дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Институт.

2.2.7. Предоставлять аспирантам на период педагогической практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения ими заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.8. Не допускать привлечение аспирантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к приобретаемой специальности.

2.2.9. Закрепить каждого аспиранта, проходящего практику, за непосредственным руководителем практики из числа квалифицированных специалистов Филиала.

2.2.10. По окончании педагогической практики предоставить научным руководителям от Института личную характеристику о работе каждого аспиранта и отзыв о качестве подготовленного им отчета в письменном виде.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 6 (шести) лет.

3.2. Настоящий договор может быть изменен либо прекращен по соглашению сторон, а также по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны, не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора одной из сторон Договор может быть расторгнут досрочно другой стороной в одностороннем порядке. Сторона, желающая расторгнуть договор в одностороннем порядке, предупреждает другую сторону о расторжении договор не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

4. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Институт не несет ответственности за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных аспирантами, по разглашению конфиденциальной информации Филиала, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав.

4.3. При непредставлении аспиранту места и заданий, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда аспиранта на сторонних работах Институт вправе отозвать аспиранта с места практики.

4.4. Аспиранты, проходящие педагогическую практику в Филиале, несут полную материальную ответственность за умышленное причинение ущерба, за ущерб, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также в результате совершения преступления или административного проступка.

4.5. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных аспирантом, по разглашению конфиденциальной информации Филиала, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет аспирант.

4.6. В случае установления факта нарушения аспирантом режима конфиденциальности, Филиал имеет право досрочно приостановить прохождение педагогической практики виновным лицом.

4.7. Руководители практики от Института и Филиала несут совместную ответственность за соблюдение аспирантами правил техники безопасности.

4.8. Ни одна из сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

4.9. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

4.10. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Дополнительные условия

5.1. Несчастный случай, произошедший с аспирантом в период прохождения педагогической практики в Филиале, расследуется и учитывается администрацией Филиала совместно с представителями Института.

5.2. При изменении программы прохождения педагогической практики, Институт должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Филиал.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме в виде Дополнительных соглашений и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

5.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Институт

Федеральное государственное
бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт»
(ПГИ)

Адрес 183010, г. Мурманск,
ул. Халтурина, д.15

Телефон (8152)25-39-58,
факс (8152) 25-35-59

ИНН 5193800257
КПП 519001001
ОГРН 1025100855922
ОКПО 04694175
(ПГИ л/с 20496У42940)
Отделение Мурманск г. Мурманск
Р/сч 40501810900002000001
БИК 044705001

Врио директора ПГИ Д.Ф. Мин.



Б.В. Козелов

Филиал

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический
государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

183038, г. Мурманск, ул. Капитана
Егорова, д.15.

Филиал МАГУ в г. Апатиты

184209, Мурманская область, г. Апатиты,
ул. Лесная, д. 29
тел./факс (81555) 7-45-00/ 7-40-66
ИНН 5191501710 КПП 511843002
ОГРН 1025100833768

УФК по Мурманской области (ФГБОУ
ВО "МАГУ", л/сч 20496Х39010)
Р/сч 40501810900002000001
Банк получателя Отделение Мурманск г.
Мурманск
БИК 044705001

Директор филиала МАГУ в г. Апатиты,
Д.Т.Н. МАГУ в
г. Апатиты



М.Г. Шишаев